

คำสั่งสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๗๙/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานทำบุญสำนักงานอธิการบดี และสถานสัมพันธ์สร้างสุข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันพุธที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีมติกำหนดให้มีการจัดงานทำบุญ
สำนักงานอธิการบดี และสถานสัมพันธ์สร้างสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันอังคารที่ ๒๙ ธันวาคม
พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ บริเวณลานโถงชั้นที่ ๑ และชั้นที่ ๒ สำนักงานอธิการบดี (อาคาร กปร) ดังนั้น เพื่อให้การจัดงานฯ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยคุณสมบัติ
และวิธีการได้มาซึ่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ
ดำเนินการจัดงานทำบุญสำนักงานอธิการบดี และสถานสัมพันธ์สร้างสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต	กรรมการ
๔. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกีฬาและนันทนาการ	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี	กรรมการ
๑๒. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารวิทยาเขตสาระแก้ว	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
๑๔. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่	กรรมการ
๑๕. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์จีนศึกษา	กรรมการ
๑๖. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	กรรมการ
๑๗. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๘. นางบุญเพ็ญ ฤทธิ์มหัตต์	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางศรีพร โภมลวนิช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ จัดทำหนังสือเชิญประชุม เตรียมเอกสารประชุมฯ บันทึกการประชุม และจัดทำรายงาน การประชุม และดำเนินการจัดงานและประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้ ลำดับที่ ๕ ทำหน้าที่ฝ่ายพิธิการและเลขานุการ
 ลำดับที่ ๒ ลำดับที่ ๑๐ และลำดับที่ ๑๔ ทำหน้าที่ฝ่ายอาหาร
 ลำดับที่ ๓ และลำดับที่ ๑๖ ทำหน้าที่ฝ่ายพิธีสงฆ์
 ลำดับที่ ๑๔ ทำหน้าที่ฝ่ายสถานที่และแสง-เสียง
 ลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๕ ทำหน้าที่ฝ่ายจัดกิจกรรม
 ลำดับที่ ๓ ลำดับที่ ๔ ลำดับที่ ๘ ลำดับที่ ๑๑ และลำดับที่ ๑๕ ทำหน้าที่ฝ่ายปฏิคม
 ลำดับที่ ๗ และลำดับที่ ๙ ทำหน้าที่ฝ่ายสรุปและประเมินผล
 ลำดับที่ ๖ ทำหน้าที่ฝ่ายการเงิน
 ลำดับที่ ๑๗ ทำหน้าที่ฝ่ายจัดของขวัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าการดำเนินการจัดงานทำบุญสำนักงานอธิการบดี และสถานสัมพันธ์สร้างสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) พิมลพรรณ เลิศล้ำ
 (นางสาวพิมลพรรณ เลิศล้ำ)
 ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

สำเนาถูกต้อง

(นางศิริพร โภมลวนิช)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ